

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 2015 года

 Поляков С.Г.

Генеральный директор

ФГБУ «Фонд содействия развитию
малых
форм предприятий в научно –
технической сфере»

 Беспалов В.А.

Генеральный директор

НО «Союз инновационно –
технологических центров
России»

 Ермаков В.П.

Генеральный директор

ЗАО «Российское агентство
поддержки малого и среднего
бизнеса»

КОНСОРЦИУМ ENTERPRISE EUROPE NETWORK – РОССИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО УЧАСТИЮ В РОССИЙСКОЙ СЕТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ЦЕНТРОВ РОССИЙСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА СЕТИ ENTERPRISE EUROPE NETWORK

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе региональных партнеров Консорциума «EEN-Россия» (далее - Консорциум), на роль Региональных интегрированных центров (далее – РИЦ), разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 №1605 (пункт «в» статьи 51), положений Соглашения Консорциума с Исполнительным Агентством по малому и среднему предпринимательству Европейской Комиссии от 22 декабря 2014 года, Соглашения о Консорциуме.

В рамках новой стратегии социально-экономического развития ЕС на 2015 - 2020 гг. «Европа 2020» сеть Enterprise Europe Network / Европейская сеть поддержки предпринимательства рассматривается как ключевой элемент инфраструктуры поддержки инноваций, исследований и конкурентоспособности малых и средних предприятий (далее – МСП).

В соответствии с утвержденной ЕС стратегией развития сети EEN, основными приоритетами деятельности сети до 2020 г. станут поддержка реализации Европейских инновационных программ (главным образом – Horizon 2020), стимулирование и поддержка инновационного транснационального сотрудничества и проектов (т.е., смещение акцента от поддержки экспорта к поддержке инноваций), поддержка кластеров и реализация интегрированного подхода при оказании услуг малым инновационным компаниям (т.н. «интегрированного пакета услуг»), а также интернационализация.

1.2. Консорциум Enterprise Europe Network – Россия (EEN – Россия) является структурой, обеспечивающей участие России в глобальной сети Enterprise Europe Network и координирующей деятельность национальной сети в регионах страны. В состав Консорциума Enterprise Europe Network – Россия (EEN – Россия) входят: Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Союз инновационно – технологических центров и Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.

В рамках деятельности российской сети региональных интегрированных центров Консорциум EEN – Россия обеспечивает управление и координацию, планирование и отчетность, контроль и мониторинг, взаимодействие с региональными, федеральными и международными партнерами, развитие и повышение квалификации представителей региональных интегрированных центров и субъектов малого и среднего предпринимательства, организацию и проведение различных мероприятий.

Деятельность Консорциума осуществляется на основании Соглашения о Консорциуме от 21 мая 2014 года при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

Создание региональных интегрированных центров в субъектах Российской Федерации закреплено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 №1605 (пункт «в» статьи 51).

Консорциум Enterprise Europe Network – Россия (EEN – Россия) является преемником Консорциума Gate2RuBIN, развивая российскую сеть региональных интегрированных центров и оказывая содействие малым и средним предприятиям России в сфере интернационализации их бизнеса.

Контактные лица по вопросам участия в конкурсном отборе:

- Капранов Николай Владимирович, советник генерального директора Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, kapranov@fasie.ru, тел. +7(495)321-1906, доб. 124;
- Трифунович Любомир, заместитель генерального директора Союза инновационно – технологических центров России, ltrifunovich@gmail.com, моб. тел. 916 134 89 53;
- Живоглазов Евгений Геннадиевич, заместитель генерального директора Российского агентства поддержки малого и среднего бизнеса, zhivoglazov@siora.ru, моб. тел. 903 799 79 51.

1.3. Предметом конкурса является отбор региональных организаций из числа инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектов Российской Федерации для присвоения статуса

Регионального интегрированного центра и вхождения в российскую сеть Региональных интегрированных центров.

Основными целями деятельности регионального интегрированного центра являются:

- Выполнение обязанностей официального регионального партнера Консорциума «ЕЕН-Россия», содействие реализации стратегии Консорциума в регионе, включая:
 - вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в процесс интернационализации бизнеса;
 - содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на международные и межрегиональные рынки товаров, услуг и технологий;
 - содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - продвижение в целевых аудиториях региона информации о Европейской сети предпринимательства, деятельности Консорциума и о возможностях и перспективах, открывающихся перед предпринимателями и научными коллективами в связи с этой деятельностью;

Оказание единого комплекса услуг (интегрированного пакета услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства, направленного на интернационализацию их бизнеса, а также повышение эффективности и конкурентоспособности бизнеса на межрегиональных и международных рынках путем:

- проведения комплексной консультационной и информационно-методической поддержки;
- выявления проектов и проведения диагностики готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к интернационализации бизнеса;
- осуществления доступа к новым рынкам, в т.ч., межрегиональным и международным;
- осуществления доступа к национальным и международным программам поддержки бизнеса, инноваций и исследований и содействия по участию в конкурсах / тендерах;
- осуществления доступа к новым технологиям, продуктам, сервисам;
- содействия в заключении деловых, технологических и научно-исследовательских партнерских соглашений;
- адаптации продуктов / технологий к требованиям новых рынков;
- привлечения зарубежных экспертов и высококвалифицированных специалистов;
- анализа и снижения различных рисков, и т.д.

1.4. В настоящем конкурсном отборе может принимать участие любое юридическое лицо (совокупность юридических лиц, заключивших соответствующее соглашение о создании регионального интеграционного центра), созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории того субъекта Российской Федерации, где будет создан Региональный интегрированный центр, и ведущее свою деятельность в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также обладающее необходимым практическим опытом профильной деятельности.

Для усиления потенциала по оказанию комплексного (интегрированного) пакета услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на региональном уровне могут создаваться консорциумы (не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Соглашения о консорциуме), при этом, заявку должен подавать лидер консорциума. В состав регионального консорциума должно входить не более 3 (Трех) юридических лиц.

Участники конкурсного отбора должны обладать достаточным практическим опытом и потенциалом для предоставления комплексного (интегрированного) пакета услуг малым и средним предприятиям в сфере

интернационализации бизнеса, внедрения эффективной коммуникационной модели взаимодействия между участниками российской сети региональных интегрированных центров, внедрения системы оценки результативности и эффективности деятельности по ключевым индикаторам согласно требованиям к оценке деятельности Министерства экономического развития Российской Федерации и Европейской сети поддержки предпринимательства (Enterprise Europe Network, EEN).

1.5. Требования полноты представления информации

1.5.1. Участник конкурсного отбора обязан в полном объеме изучить настоящую документацию и представить заявку в соответствии с требованиями настоящей документации.

1.5.2. В случае представления неполной информации, требуемой конкурсной документацией, и непредставление обязательных сведений и документов, установленных настоящей документацией, участнику конкурса высылается письменное уведомление путем электронной переписки о необходимости предоставления полного пакета документов и обязательных сведений. В случае неполного предоставления документов и обязательных сведений в обозначенный срок, участник конкурса не допускается к участию в конкурсном отборе.

1.5.3. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Организаторы конкурса не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурсного отбора.

1.5.4. В случае противоречия заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящей документацией, заявка подлежит отклонению.

1.6. Требования к участникам конкурсного отбора

1.6.1. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2) неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3) отсутствие у участника конкурсного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4) отсутствие сведений об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

5) отсутствие у участника конкурсного отбора - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2. Конкурсная документация

2.1. Представление конкурсной документации

2.1.1. Положение о конкурсном отборе размещено на официальном сайте Консорциума Enterprise Europe Network – Россия (EEN – Россия) <http://business-russia-een.ru/> а также на сайтах его членов www.fasie.ru , www.ruitc.ru , www.siora.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.2. Участники конкурсного отбора должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений и изменений конкурсной документации.

2.1.3. Организаторы конкурсного отбора не несут обязательств или ответственности в случае неполучения заинтересованными организациями разъяснений и изменений конкурсной документации.

2.2. Содержание конкурсной документации

2.2.1. Конкурсная документация содержит информацию о предмете конкурсного отбора, условиях его проведения, порядке и форме подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации являются Приложения, в том числе:

- Приложение 1 – Заявка на участие в российской сети региональных интегрированных центров;
- Приложение 2 – План работы регионального интегрированного центра на 2015 год.

2.2.1. Соблюдение форм согласно Приложению 1 и Приложению 2 является обязательным.

Участник конкурсного отбора обязуется - в случае необходимости и целесообразности - предоставить подтверждение сведений, установленных настоящей конкурсной документацией.

В исключительных случаях, по согласованию с Организаторами конкурсного отбора, участник конкурсного отбора может предоставить сведения в иных формах, отличных от форм Приложения 1 и Приложения 2.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

2.3.1. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме запрос Организаторам конкурсного отбора о разъяснении положений конкурсной документации.

2.3.2. Организаторы конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма и состав заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. Участник конкурсного отбора подает одновременно заявку по форме согласно Приложению 1, установленной настоящей конкурсной документацией, и документ согласно Приложению 2, которая является неотъемлемой частью заявки.

3.1.2. Кроме того, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующую информацию / документы:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которая получена не ранее чем за 3 (Три) месяца до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора (оригинал или заверенная участником конкурсного отбора копия);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого

конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

д) копия соглашения о региональном консорциуме (в случае, если участником конкурсного отбора является лидер регионального консорциума);

е) копия письма поддержки участника конкурсного отбора от уполномоченного регионального органа исполнительной власти, ответственного за разработку и реализацию программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и взаимодействующего с Министерством экономического развития Российской Федерации в этой сфере.

3.1.3. Представленные документы должны содержать сведения, предусмотренные конкурсной документацией, и быть составлены на русском языке.

3.1.4. Участник конкурсного отбора – отдельное юридическое лицо или лидер консорциума - вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. Юридическое лицо, входящее в состав регионального консорциума, не имеет права подать заявку в составе другого регионального консорциума в одном и том же или разных субъектах Российской Федерации.

3.2. Требования к сведениям, входящим в состав заявки на участие в конкурсном отборе

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурсного отбора в составе заявки, Организаторы конкурса отстраняют такого участника от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения вплоть до объявления результатов, а также отказывается от подписания Соглашения о сотрудничестве.

3.3. Требования к составлению Плана работ (Приложение 2)

3.3.1. Участник конкурсного отбора производит анализ возможностей и потенциала по реализации интегрированного пакета услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства в своем регионе по перечню выполняемых работ в соответствии с Приложением 2 конкурсной документации.

3.3.2. Участник конкурсного отбора заполняет документ по форме согласно Приложению 2.

3.3.3. Наименования, виды и объемы работ, не включённые в документ по форме согласно Приложению 2, являющегося неотъемлемой частью заявки, считаются возможными и желательными к реализации, и могут быть представлены дополнительно.

3.3.4. Для реализации региональными интегрированными центрами принципа «одного окна», должен быть сформирован интегрированный пакет услуг, призванный обеспечить:

- доступ к рынкам: услуги по содействию в поиске партнеров, источников финансирования, организации брокерских мероприятий, консультированию и информированию;

- доступ к национальным и международным программам поддержки бизнеса, инноваций и исследований: информирование и консультирование по вопросам участия в конкурсах, содействие в подаче заявок;

- реализацию эффективного механизма взаимодействия между инновационно-технологическими центрами, образовательными учреждениями, промышленностью и малыми инновационными предприятиями.

3.3.4. В годовом рабочем плане кандидаты должны представить реалистичный объем работы, планируемые шаги и мероприятия, ожидаемые результаты и эффекты предпринятых действий с указанием доступных финансовых и трудовых ресурсов, т. е.:

- Общую ежегодную сумму финансовых ресурсов на осуществление деятельности;
- Общее количество персонала, участвующего в деятельности (с частичной и полной занятостью);
- Общий объем предполагаемых трудовых затрат на осуществление деятельности.

3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсном отборе

3.4.1. При подготовке заявок участниками конкурсного отбора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурсного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе документы участнику не возвращаются.

4. Подача заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе, регистрация заявок

4.1.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе по формам согласно Приложению 1 и Приложению 2 к конкурсной документации, далее Заявка, в электронном виде (сканированные документы) по адресу Info@business-russia-EEN.ru

4.1.2. Срок подачи Заявки участником конкурсного отбора: до **18.00 часов мск 06 марта 2015 года**.

4.1.3. С момента подачи Заявки участнику конкурсного отбора могут направляться требования о предоставлении полной комплектации документов к заявке и/или рекомендации по редактированию Заявки.

4.1.4. Полученные после окончания времени приема Заявки на участие в конкурсном отборе не принимаются. В этот день и последующие дни участникам конкурса, отправившим Заявки на участие после окончания времени приема, направляется электронное уведомление о неприятии Заявки на участие в конкурсном отборе.

4.1.5. Каждый участник конкурсного отбора, вовремя подавший Заявку (до момента окончания приема), регистрируется в списке участников конкурсного отбора, который является открытым, на информационном ресурсе Консорциума EEN - Россия. <http://business-russia-een.ru/>

4.1.6. Каждому участнику, вовремя подавшему Заявку, высылается информационное уведомление о поступлении заявки на рассмотрение в конкурсном отборе.

4.2. Отзыв Заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в такие Заявки

4.2.1. Участник конкурсного отбора вправе отозвать или изменить Заявку в любое время до момента окончания времени приема заявки на участие в конкурсном отборе.

4.2.2. Участник конкурсного отбора подает в письменном виде заявление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

Заявление об отзыве Заявки на участие в конкурсном отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.2.3. Изменения в Заявку оформляются путем новой редакции Заявки на участие в конкурсном отборе.

4.2.4. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в конкурсном отборе.

4.2.5. Изменения Заявки на участие в конкурсном отборе подаются по формам согласно Приложению 1 и Приложению 2 к конкурсной документации в электронном виде по адресу, указанном в п. 4.1.1. настоящей конкурсной документации.

5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

5.1. Время окончания приема заявок: **18.00 часов мск 06 марта 2015 года.**

5.2. После окончания времени приема заявок все зарегистрированные Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются к рассмотрению Организаторами конкурсного отбора.

5.3. Организаторы конкурсного отбора рассматривают заявки на участие в конкурсном отборе и участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

5.4. При рассмотрении заявок участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе в случае нарушения им российского законодательства и / или требований сети Enterprise Europe Network.

5.5. Дата окончания рассмотрения и оценки заявок: **13 марта 2015 года.**

5.6. Дата объявления результатов конкурсного отбора (оформление Протокола): **16 марта 2015 года.**

6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе и порядок оценки и сопоставления заявок

6.1. Конкурсная комиссия, образованная Консорциумом (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками конкурсного отбора.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в порядке, установленном Комиссией.

6.3. Для определения победителей, Комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки по установленным следующим критериям:

Критерии принятия

Соответствующие требованиям заявки, которые прошли этап отбора, переходят на этап оценки.

Критерии принятия и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены ниже:

Соответствие 30

Качество 30

Воздействие 20

Наличие бюджета и ресурсов 20

Критерии принятия Максимальное к-во баллов

а) Соответствие 30

Насколько соответствует заявка целями конкурса на предоставление статуса РИЦ?

В какой мере в заявке гарантирован доступ к МСП?

б) Качество 30

Насколько предлагаемая деятельность и возможности отвечают требованиям, являются приемлемыми и соответствуют целям конкурса и ожидаемым результатам?

В какой мере потребности предприятий в данном регионе охватываются деятельностью анализируемого РИЦ?

Насколько предлагаемая методология основана на проанализированном анализе потребностей целевой группы, ее размере и каково ее соответствие предлагаемым услугам?

В какой степени проект предусматривает применение механизмов контроля качества?

Какие предусмотрены меры для обеспечения эффективного сотрудничества с партнерами в ЕС?

в) Воздействие 20

В какой мере заявка содержит показатели эффективности уровня активности и результатов проекта, соответствующие требованиям конкурса?

В какой мере проект является амбициозным и реалистичным с точки зрения основных показателей эффективности в охватываемой стране или регионе?

Можно ли четко определить целевые значения таких показателей?

Насколько эффективным может быть данный проект в плане доступа к региональным МСП и предоставления необходимых услуг?

г) Наличие бюджета и ресурсов 20

Подтверждается ли в заявке обеспечение соответствующих финансовых и трудовых ресурсов для реализации проекта в охватываемой регионе?

Поддерживается ли проект и финансируется ли региональными бюджетными организациями или государственными министерствами, отвечающими за политику интернационализации и инноваций МСП?

Являются ли ожидаемые уровень активности /результатов удовлетворительными при сравнении с планируемым использованием ресурсов, необходимых для их достижения?

Максимальное количество баллов 100

6.4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивают каждой заявке порядковый номер в случае подачи заявок в одном субъекте Российской Федерации (регионе) несколькими организациями. Лучшим заявкам присваиваются первые номера.

6.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсном отборе содержатся одинаковые условия / предложения, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7. Подведение итогов конкурсного отбора и заключение соглашения с победителем

7.1. Победителем конкурсного отбора признается тот участник, который обладает наилучшим практическим опытом и профильной квалификацией, ресурсами и потенциалом, а также имеющий поддержку со стороны уполномоченных региональных органов исполнительной власти.

В любом субъекте Российской Федерации может быть только лишь 1 (Один) победитель конкурсного отбора на создание Регионального интегрированного центра.

7.2. Комиссия после определения победителей не обязана предоставлять участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, заявку победителя для ознакомления.

7.3. По результатам конкурсного отбора Комиссия готовит Итоговый протокол, который содержит перечень победителей конкурсного отбора - юридических лиц (совокупности юридических лиц, заключивших соответствующее соглашение о создании регионального интеграционного центра), которым присвоен статус регионального интеграционного центра.

7.4. С победителями конкурсного отбора заключаются Соглашения о сотрудничестве с организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 3).

**Заявка на участие
в Российской сети региональных интегрированных центров**

Внимание: заполнение полей с пометкой * обязательно.

Дата подачи заявки*

_____ (укажите дату подачи Вашей заявки в формате: ДД/ММ/ГГГГ).

Название*

_____ (название должно включать полное название конкретного региона (например, Региональный интегрированный центр – Москва или Региональный интегрированный центр – Томская область).

1. Организация (описание до 1 стр.):

Опишите кратко организацию – заявителя. В случае, если заявка подается от регионального консорциума, опишите лидера консорциума и далее его членов.

Полное название организации*:

_____ (укажите название организации на русском языке);

_____ (укажите название организации на английском языке).

Сокращенное название организации*:

_____ (укажите сокращенное название организации на русском языке).

_____ (укажите сокращенное название организации на английском языке).

Краткое описание организации* (принимается текст от 250 до 700 знаков):

_____ (опишите Вашу организацию, т.е., основные направления деятельности, практический опыт, квалификацию, услуги, предлагаемые субъектам малого и среднего предпринимательства и т.д.)

Основная область профессиональной компетенции *

Укажите основную область профессиональной компетенции Вашей организации, которая будет способствовать осуществлению деятельности регионального интегрированного центра:

- Деловое сотрудничество:** организация имеет успешный опыт работы в сфере установления международного делового сотрудничества.
- Передача технологий:** организация имеет успешный международный опыт работы в сфере трансфера технологий.
- Сотрудничество в области научных исследований:** организация имеет успешный опыт работы в сфере установления международного сотрудничества в области научных исследований.
- Координация проекта:** организация имеет успешный опыт работы в сфере координации и руководства проектом (в случае представления заявки от регионального консорциума).

Юридический адрес*

_____ (укажите полный юридический адрес Вашей организации).

Почтовый адрес*

_____ (укажите полный почтовый адрес Вашей организации).

Адрес фактического местонахождения*

_____ (укажите полный адрес фактического местонахождения Вашей организации).

Интернет сайт организации*

_____ (укажите адрес интернет-сайта Вашей организации).

Руководитель организации*

_____ (укажите полностью ФИО руководителя организации; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; адрес электронной почты).

Руководитель регионального интегрированного центра *

_____ (укажите полностью ФИО руководителя регионального интегрированного центра; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; адрес электронной почты).

Резюме руководителя регионального интегрированного центра *

Необходимо представить резюме руководителя регионального интегрированного центра, содержащее информацию об образовании, опыте деятельности и квалификации (включая знание иностранных языков).

2. Члены Консорциума (в случае представления заявки от регионального консорциума – в состав консорциума может входить не более трех организаций)

_____ (укажите, будет ли реализовываться проект по созданию и развитию деятельности регионального интегрированного центра с участием других организаций).

Партнер 1.

Полное название организации*:

_____ (укажите название организации на русском языке);

_____ (укажите название организации на английском языке).

Сокращенное название организации*:

_____ (укажите сокращенное название организации на русском языке).

_____ (укажите сокращенное название организации на английском языке).

Краткое описание организации* (принимается текст от 250 до 700 знаков):

_____ (опишите организацию, т.е., основные направления деятельности, практический опыт, квалификацию, услуги, предлагаемые субъектам малого и среднего предпринимательства и т.д.)

Основная область профессиональной компетенции *

Укажите основную область профессиональной компетенции Вашей организации, которая будет способствовать осуществлению деятельности регионального интегрированного центра:

- Деловое сотрудничество:** организация имеет успешный опыт работы в сфере установления международного делового сотрудничества.
- Передача технологий:** организация имеет успешный международный опыт работы в сфере трансфера технологий.
- Сотрудничество в области научных исследований:** организация имеет успешный опыт работы в сфере установления международного сотрудничества в области научных исследований.
- Координация проекта:** организация имеет успешный опыт работы в сфере координации и руководства проектом (в случае представления заявки от регионального консорциума).

Юридический адрес*

_____ (укажите полный юридический адрес Вашей организации).

Почтовый адрес*

_____ (укажите полный почтовый адрес Вашей организации).

Адрес фактического местонахождения*

_____ (укажите полный адрес фактического местонахождения Вашей организации).

Интернет сайт организации*

_____ (укажите адрес интернет-сайта Вашей организации).

Руководитель организации*

_____ (укажите полностью ФИО руководителя организации; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; адрес электронной почты).

Партнер 2.

Полное название организации*:

_____ (укажите название организации на русском языке);

_____ (укажите название организации на английском языке).

Сокращенное название организации*:

_____ (укажите сокращенное название организации на русском языке).

_____ (укажите сокращенное название организации на английском языке).

Краткое описание организации* (принимается текст от 250 до 700 знаков):

_____ (опишите организацию, т.е., основные направления деятельности, практический опыт, квалификацию, услуги, предлагаемые субъектам малого и среднего предпринимательства и т.д.)

Основная область профессиональной компетенции *

Укажите основную область профессиональной компетенции Вашей организации, которая будет способствовать осуществлению деятельности регионального интегрированного центра:

- Деловое сотрудничество:** организация имеет успешный опыт работы в сфере установления международного делового сотрудничества.
- Передача технологий:** организация имеет успешный международный опыт работы в сфере трансфера технологий.
- Сотрудничество в области научных исследований:** организация имеет успешный опыт работы в сфере установления международного сотрудничества в области научных исследований.
- Координация проекта:** организация имеет успешный опыт работы в сфере координации и руководства проектом (в случае представления заявки от регионального консорциума).

Юридический адрес*

_____ (укажите полный юридический адрес Вашей организации).

Почтовый адрес*

_____ (укажите полный почтовый адрес Вашей организации).

Адрес фактического местонахождения*

_____ (укажите полный адрес фактического местонахождения Вашей организации).

Интернет сайт организации*

_____ (укажите адрес интернет-сайта Вашей организации).

Руководитель организации*

_____ (укажите полностью ФИО руководителя организации; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; адрес электронной почты).

3. Поддержка (финансирование), предоставляемое уполномоченными региональными органами исполнительной власти, ответственными за разработку и реализации программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и взаимодействующими с Министерством экономического развития Российской Федерации

_____ (необходимо указать, осуществлялась ли ранее в регионе деятельность ЕИКЦ / представительства консорциума Gate2RuBin и имеет ли заявитель к этому непосредственное отношение, является ли эта деятельность частью региональной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, выделялось ли финансирование и если да, то в каком объеме (региональный и федеральный бюджет) и сколько лет, какая поддержка предусмотрена для регионального интегрированного центра).

К данному разделу необходимо приложить письмо поддержки заявителя от уполномоченного регионального органа исполнительной власти по созданию регионального интегрированного центра).

Представитель / представители уполномоченных региональных органов исполнительной власти, поддерживающих настоящую заявку

_____ (укажите полностью ФИО; должность; рабочий телефон; мобильный телефон; адрес электронной почты).

4. Географический охват* (объем - не более 1/2 листа)

_____ (укажите, планируется ли распространение деятельности регионального интегрированного центра на весь регион или нет, перечислите основные города / населенные пункты, которые будут охвачены деятельностью регионального интегрированного центра).

5. Финансирование* (объем – не более 1/2 листа)

_____ (укажите, каким образом будет финансироваться запланированная деятельность регионального интегрированного центра, перечислите источники финансирования).

Заявители должны достоверно продемонстрировать свои финансовые возможности и способность получать необходимое финансирование для реализации проекта по созданию и развитию деятельности регионального интегрированного центра - организации, у которых недостаточно собственных и / или привлеченных финансовых возможностей, не могут быть допущены к участию в российской сети региональных интегрированных центров!

Оцените ежегодные финансовые / трудовые / другие ресурсы, требуемые для эффективной реализации запланированной деятельности по созданию и развитию деятельности регионального интегрированного центра.

6. Цели* (объем – не более 1 листа)

_____ (укажите цели деятельности регионального интегрированного центра, основанные на нуждах и потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства региона в сфере интернационализации и комплексному пакету услуг центра).

Опишите планируемую методологию деятельности регионального интегрированного центра).

7. Практический опыт и квалификация организации / персонала* (объем – не более 1 листа)

_____ (опишите практический опыт деятельности, основные направления, клиентские группы, услуги организации, предоставьте список клиентов с адресами и телефонами, которым в 2013-2014 году Вашей организацией (организациями) были предоставлены услуги, связанные с поддержкой и развитием бизнеса, организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организацией. В случае представления заявки от регионального консорциума – представьте подобную информацию по каждому члену консорциума, а также укажите планируемую сферу ответственности и функционал в рамках деятельности регионального интегрированного центра).

Представьте информацию по сотрудникам организации, которые будут вовлечены в деятельность регионального интегрированного центра – ФИО, должность, контактные данные; образование; практический опыт деятельности; основная квалификация.

Укажите, планируется ли привлечение сторонних специалистов в процессе деятельности регионального интегрированного центра; если да, то укажите, для выполнения каких именно задач / функций).

ФИО / Должность / Подпись руководителя участника конкурсного отбора – заявителя / печать организации).

ПЛАН РАБОТЫ
РЕГИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА _____ (указать название
субъекта Российской Федерации)
НА 2015 ГОД

Все участники конкурсного отбора обязаны заполнить и представить данное Приложение на основании тщательного анализа текущей ситуации, практического опыта и требуемых ресурсов.

Должен быть представлен план работы и ресурсный план деятельности регионального интегрированного центра в течение первого года работы (то есть, с 01 января по 31 декабря 2015 года):

Мероприятия, реализуемые в рамках создания и развития деятельности регионального интегрированного центра, могут быть сгруппированы в 4 основных рабочих пакета, напротив каждого мероприятия должно быть проставлено целевое значение:

П1. Информирование клиентов и консалтинговые услуги, направленные на интернационализацию субъектов малого и среднего предпринимательства (деловое, технологическое / научное сотрудничество).

1.1. Сколько планируется провести информационных мероприятий (семинары, круглые столы, конференции, форумы и т.д.):

а) Тематика мероприятий.

б) Цель проведения данных мероприятий.

в) Аудитория.

г) Результативность / эффективность (сколько планируется привлечь участников на каждое мероприятие, примерное количество новых клиентов, впервые обратившихся за услугами в результате проведения информационных мероприятий).

1.2. Мероприятия, направленные широкое информирование целевых аудиторий и общее продвижение информации о деятельности Консорциума ЕЕН-Россия и регионального интегрированного центра, о возможностях и перспективах, которые открываются потенциальным клиентам Консорциума и РИЦ в результате сотрудничества.

а) Описание и тематика мероприятий, направленных на продвижение (создание специального раздела на веб-сайте организации, публикации в СМИ, распространение печатных информационных материалов (буклетов, бюллетеней и т.д.), организация регулярных электронных информационных рассылок, подготовка описаний историй успеха и других материалов для общей информационной системы).

б) Цель.

в) Целевая аудитория информирования.

г) Результаты (количество публикаций в СМИ, направленных на информирование о возможностях и услугах для клиентов, количество распространенных информационных бюллетеней; количество подготовленных и изданных буклетов и информационных материалов, направленных на

информирование о возможностях и услугах для клиентов; количество клиентов (охват распространения информационных бюллетеней)).

1.3. Сколько планируется провести индивидуальных консультаций клиентов по вопросам интернационализации (деловое сотрудничество, участие в программах ЕС, а также в программах Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, помощь в подготовке заявок, сопровождение проектов-победителей и т.д.).

а) Целевая аудитория.

б) Результаты (количество индивидуальных консультаций клиентов по различным вопросам; количество подобранных деловых партнеров; количество заключенных протоколов / соглашений / договоров; количество заявок, поданных в Фонд Содействия, которые были подготовлены при поддержке РИЦ, количество клиентов, получивших поддержку по участию в программах Фонда Содействия; количество проектов, подготовленных для участия в программах ЕС и т.д.).

1.4. Проведение оценки экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства, технологических аудитов

а) Цель.

б) Аудитория.

в) Результаты.

1.5. Оказание консультационных услуг по вопросам интеллектуальной собственности, патентно-лицензионной деятельности, связанных с научно-технологическим сотрудничеством

а) Цель.

б) Аудитория:

в) Результаты.

П2. Услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1. Подготовка и размещение в информационной системе (ИС) профилей, запросов и предложений (в т.ч., ориентированных на межрегиональное и международное сотрудничество):

а) подробно опишите, каким образом будет проходить работа по созданию профилей (включая отбор, обработку, размещение и перевод).

б) результаты (количество профилей, подготовленных РИЦ, сколько из них ориентированы на межрегиональное и на международное сотрудничество, количество запросов и предложений, подготовленных РИЦ, сколько из них ориентированы на межрегиональное и на международное сотрудничество).

2.2. Подготовка и размещение в ИС предложений партнерства для участия МСП и ВУЗов / НИИ в программах ЕС, а также совместных программах институтов развития России:

а) подробно опишите, каким образом будет проходить работа по подготовке и размещению предложений.

б) результаты.

2.3. Мероприятия по распространению среди представителей целевых групп внешних профилей и предложений партнерства для участия в программах ЕС, а также совместных программах институтов развития России с целью получения выражений интереса (с учетом деловой, технологической и научной специфики клиентов):

а) Подробное описание предполагаемой реализации мероприятий (например, проведение адресной рассылки заинтересованным и потенциальным клиентам РИЦ информации и предложений партнерства и т.д.).

б) Результативность (ожидаемое количество полученных внешних выражений интереса к профилям и предложениям о партнерстве из России, ожидаемое количество полученных внешних выражений интереса к профилям и предложениям о партнерстве из-за рубежа. Ожидаемое количество выражений интереса к внешним профилям и предложениям о партнерстве из России, ожидаемое количество выражений интереса к внешним профилям и предложениям о партнерстве из-за рубежа)

2.4. Сопровождение выражений интереса.

а) Подробное описание планируемых мероприятий (например, содействие в переписке, установлении первичного контакта, проведении переговоров и т. д.)

б) Результативность работ (целевое значение количества соглашений о деловом, научно-технологическом сотрудничестве, заключенных с потенциальными партнерами в России и за рубежом. Минимальное количество соглашений о совместной подготовке заявок в европейские программы поддержки с потенциальными иностранными партнерами).

2.5. Организация и проведение бизнес-миссий / деловых миссий / брокерских мероприятий (в страны ЕС и другие страны, в регионы России):

а) Подробное описание процесса подготовки мероприятий и отбора участников (например, на основании результатов оценки потенциала / технологического аудита и представленных профилей, заявления клиентов и т.д.);

б) Количество планируемых мероприятий (в какие регионы России, страны ЕС и другие страны; примерные сроки проведения и т.д.).

в) Результативность (минимальное количество мероприятий, в которых организовано участие клиентов РИЦ, количество клиентов, принявших участие в мероприятиях).

2.6. Подбор для клиентов подходящих брокерских мероприятий и организация участия в них клиентов.

а) Подробное описание, каким образом будет проходить процедура отбора клиентов РИЦ для участия в брокерских мероприятиях (например, на основе результатов технологического аудита и представленных профилей).

б) Как планируется организовывать участие в брокерских мероприятиях клиентов РИЦ в странах ЕС с целью международного научно-технологического сотрудничества и какое содействие будет оказываться клиентам при подготовке к брокерским мероприятиям (например, содействие в подготовке презентационного материала и организация двусторонних встреч и т. д.).

в) Результативность (минимальное количество брокерских мероприятий, в которых организовано участие клиентов РИЦ, количество клиентов, принявших участие в брокерских мероприятиях).

2.7. Организация и проведение конференций и форумов, выставочно-ярмарочных мероприятий, обеспечение участия клиентов в мероприятиях в целях нахождения потенциальных партнеров.

а) Подробное описание процесса подготовки мероприятий.

б) Количество планируемых мероприятий и сроки проведения.

в) Результативность (количество проведенных мероприятий, количество клиентов, привлечённых к участию в мероприятиях и т.д.).

П3. Участие в работе российской сети региональных интегрированных центров.

Опишите:

- как будет организовано информационное взаимодействие с Консорциумом EEN-Россия и РИЦами и другими партнерами;

- планируется ли участие в работе различных рабочих и отраслевых групп сети. Укажите, количество рабочих и отраслевых групп, в которых планируется участие.

Укажите, какая тематика / вопросы Вас интересуют в рамках деятельности рабочих и отраслевых групп.

П4. Управление деятельностью регионального интегрированного центра.

а) Опишите, каким образом в региональном интегрированном центре будет организовано управление всей деятельностью (планирование, управление, мониторинг и контроль).

б) Опишите методы внутреннего мониторинга результатов деятельности:

- оценка качества организованных мероприятий;

- оценка степени удовлетворенности клиентов оказанными услугами;

- сбор количественных данных о соответствии запланированных результатов фактическим;

- уточнение и корректировка плана реализации проекта в зависимости от достигнутых результатов;

- подведение итогов, оценка и анализ результатов проведенных мероприятий.

в) Опишите, как будет построено взаимодействие между партнерами консорциума (в случае, если заявка будет подана от регионального консорциума), планируется ли проведение общих собраний членов консорциума, как планируется построить обмен опытом между участниками РИЦ.

Закрепление основных сфер ответственности / направлений деятельности / работ за конкретными участниками Консорциума должно быть представлено в следующей Таблице 1:

Таблица 1

Наименование участников консорциума	П1	П2	П3	П4
Лидер / Координатор консорциума				
Партнер 1				
Партнер 2				